

INFORME DE ACTIVIDADES POR CONTINGENCIA COVID 19.

Nombre del Instructor / Instructora: Luis Javier Saab Fonseca

Semana: 01 al 05 de marzo del 2021

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2068703 (jornada Tarde).

- **Objetivo:** Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**
Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.

Medio utilizado: Correo electrónico y plataforma Territorium

Temas tratados:

Descripción de las actividades realizadas: (Breve presentación del por qué es importante las actividades del talento humano en las organizaciones que para este caso que nos atañe son las del sector Financiero.

1. Ejecución de las actividades del talento humano y las funciones de la unidad administrativa, en la que se estudiarán los siguientes temas, resolver el cuestionario adjunto, las distintas técnicas de comunicación.

Evidencias por actividad realizada:

Recibidos (414) - luis10saab@gm... Google Calendario - Detalles del...

calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit?tab=mc&pli=1

ficha 2068703 01-03-2021

1 mar 2021 3:00pm a 5:00pm 1 mar 2021 Zona horaria

☐ Todo el día ☐ No se repite

Detalles del evento Buscar un horario

Invitados

¿Quieres enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados de Calendario de Google?

Volver a editar No enviar **Enviar**

Unete con Google Meet

meet.google.com/htw-szme-cne Hasta 100 participantes

Agregar ubicación

Notificación 30 minutos X

Agregar notificación

luis javier saab fonseca

Ocupado Visibilidad predeterminada

Agregar descripción

calendar.google.com • 3 min
Notificación del Calendario
Así recibirás las notificaciones.

09:28 a.m.
01/03/2021

Gmail: el correo electr... Recibidos (324) - ljsaab... Recibidos (416) - luis10... Google Calendario - lun... Meet - htw-szme-cn... Servicio Nacional de Ap...

calendar.google.com/calendar/u/1/r/eventedit?tab=cc

01-03-2021 ficha 2068703

1 de mar de 2021 3:00pm a 5:00pm 1 de mar de 2021 Zona horaria

☐ Todo el día ☐ No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco

Invitados

¿Enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados que utilizan Google Calendar?

Volver a editar No enviar **Enviar**

Unirme con Google Meet

meet.google.com/out-doyd-jah

Añade una ubicación

Notificación 10 minutos X

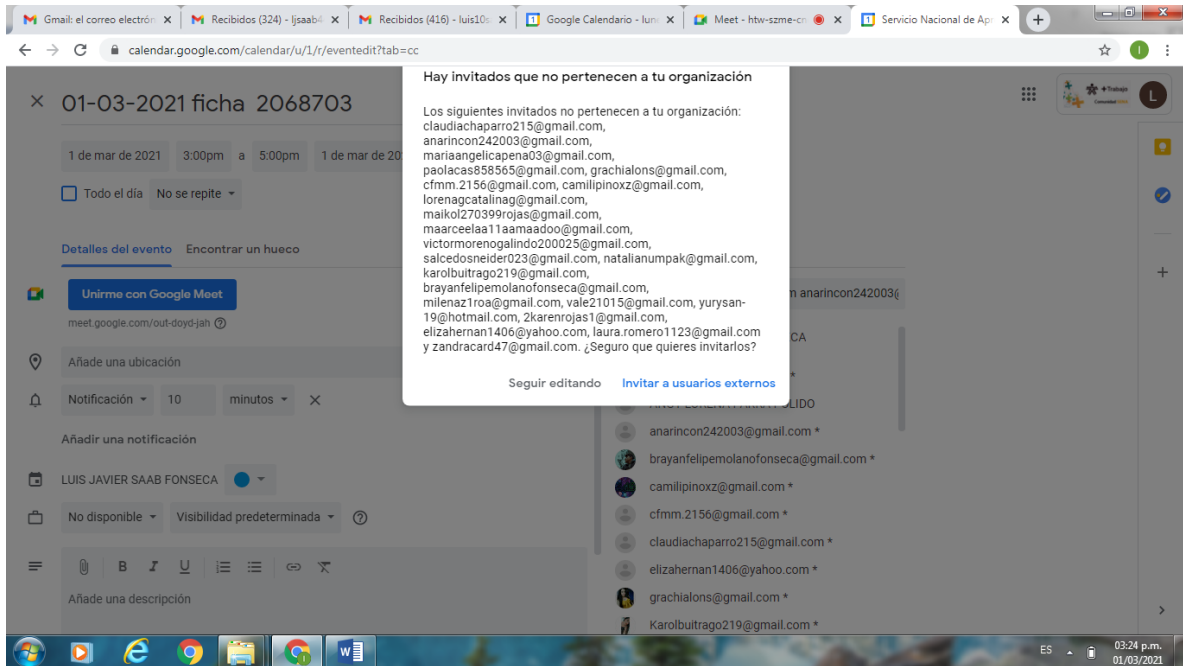
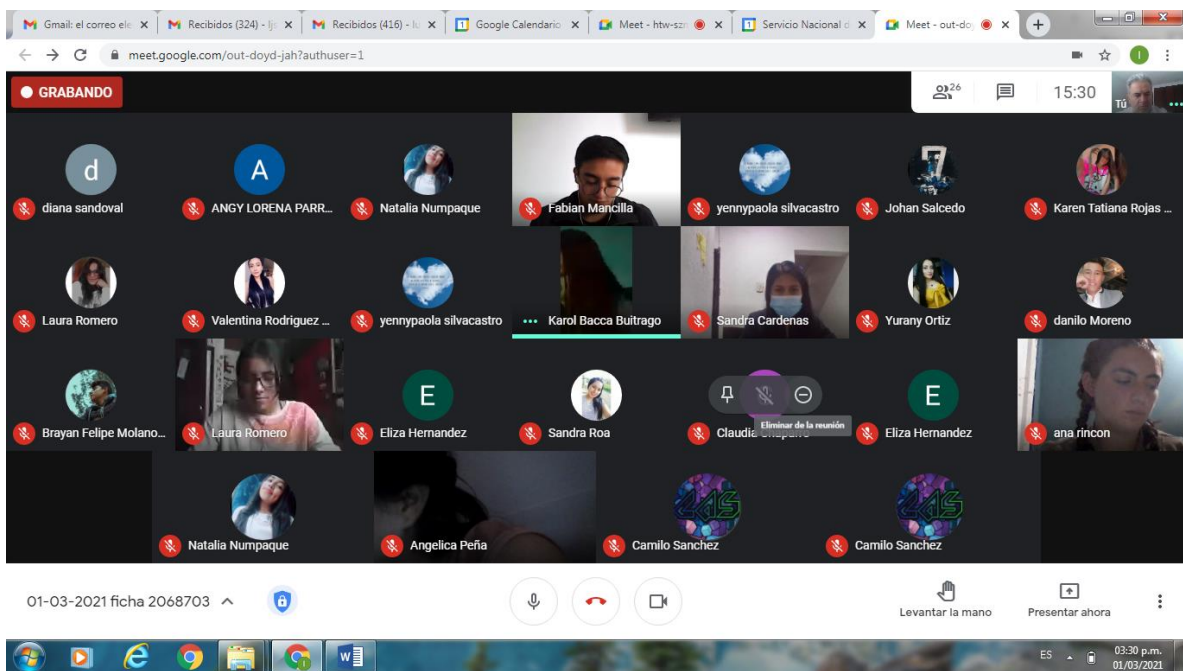
Añadir una notificación

LUIS JAVIER SAAB FONSECA

No disponible Visibilidad predeterminada

Añade una descripción

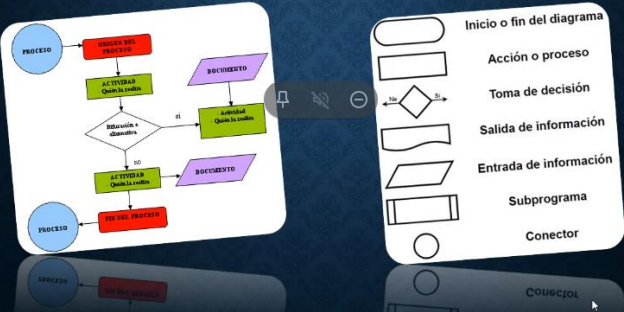
03:24 p.m.
01/03/2021



meet.google.com/out-doyd-jah?authuser=1

GRABANDO Sandra Roa está presentando Brayan Felipe Molano Fon... y 12 más 15:32

DIAGRAMA DE PROCESO Y FLUJO



El diagrama de proceso y flujo muestra un flujo de trabajo con los siguientes elementos:

- Inicio o fin del diagrama (Ovalos)
- Acción o proceso (Rectángulos)
- Toma de decisión (Rombo)
- Salida de información (Paralelogramos)
- Entrada de información (Paralelogramos)
- Subprograma (Rectángulos con doble línea)
- Conector (Círculos)

01-03-2021 ficha 2068703

meet.google.com/out-doyd-jah?authuser=1

GRABANDO Sandra Roa está presentando Laura Romero y 12 más 15:34

ELABORACIÓN



Elaboración de diagramas de proceso y flujo. Incluye una imagen de un grupo de personas trabajando en una reunión, un gráfico de barras con una flecha ascendente, y una sección titulada "SIMBOLOGIA" que muestra los símbolos utilizados en los diagramas de flujo.

01-03-2021 ficha 2068703

01-03-2021 ficha 2068703

meet.google.com/out-doyd-jah?authuser=1

GRABANDO Laura Romero está presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

01-03-2021 ficha 2068703

Levantar la mano

Laura Romero está presentando

01-03-2021 ficha 2068703

meet.google.com/out-doyd-jah?authuser=1

GRABANDO Laura Romero está presentando

DIAGRAMA DE PROCESOS Y FLUJOS.

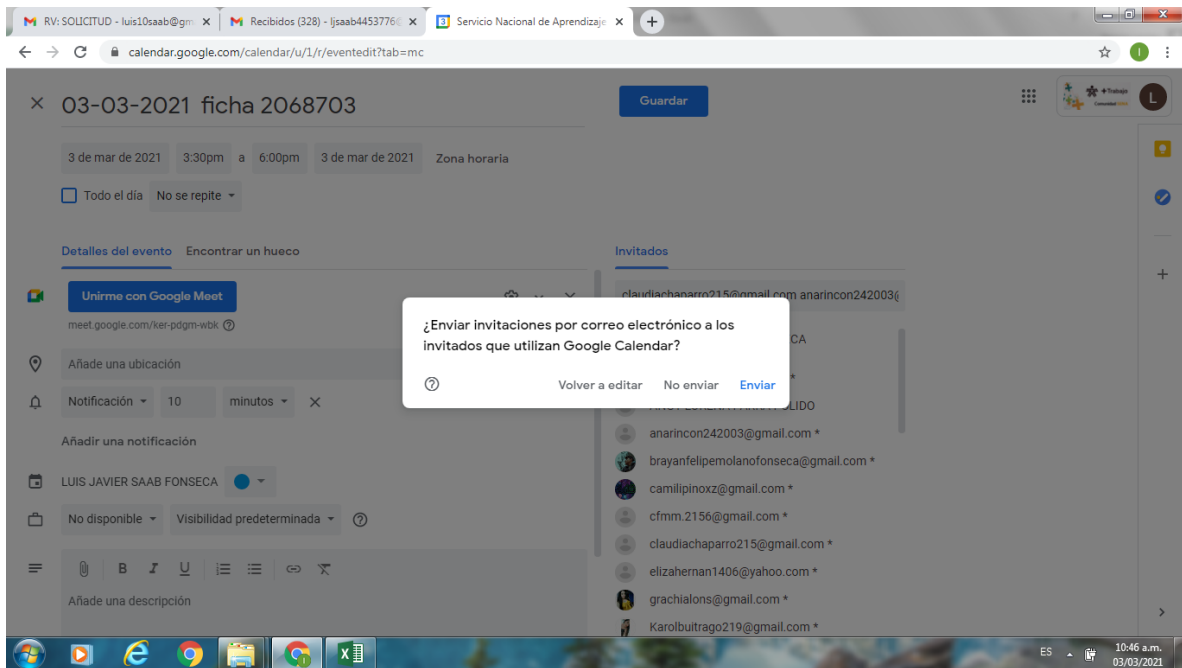
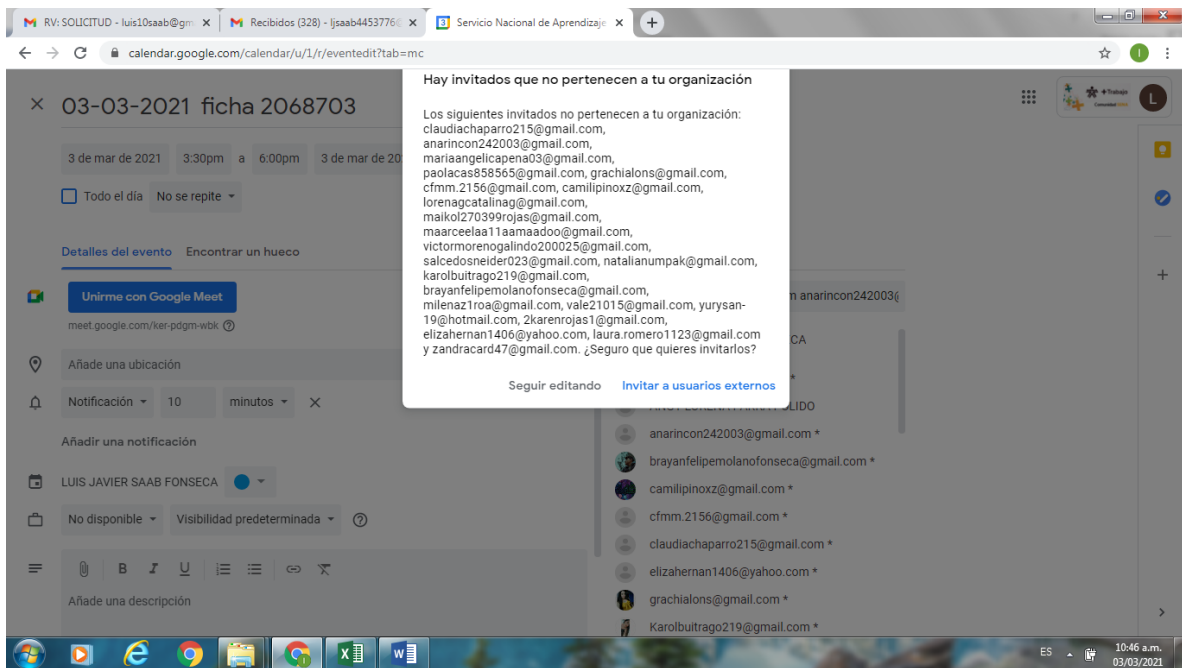
Un diagrama de flujo, o flujograma, es una representación gráfica de un proceso. Cada paso del proceso se representa por un símbolo diferente que contiene una breve descripción de la etapa de proceso.

01-03-2021 ficha 2068703

Levantar la mano

Laura Romero está presentando

03-03-2021



Recibidos (416) - luis10saab@g... RV: INFORMACION ENTREGA D... Servicio Nacional de Aprendizaje... Meet - 03-03-2021 ficha 20... Administración de contratos

meet.google.com/ker-pdgm-wbk?authuser=1

GRABANDO Fabian Mancilla está presentando Sandra Roa y 12 más 16:03

Plantilla de Diagrama de Gantt Inst Javier 01.03.21

PROYECTO 1: DOCUMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL MANIFIESTO DE CARGA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

03-03-2021 ficha 2068703

Levantar la mano Fabian Mancilla está presentando

Recibidos (416) - luis10saab@g... RV: INFORMACION ENTREGA D... Servicio Nacional de Aprendizaje... Meet - 03-03-2021 ficha 20... Editar

meet.google.com/ker-pdgm-wbk?authuser=1

GRABANDO Fabian Mancilla está presentando Fabian Mancilla y 12 más 16:18

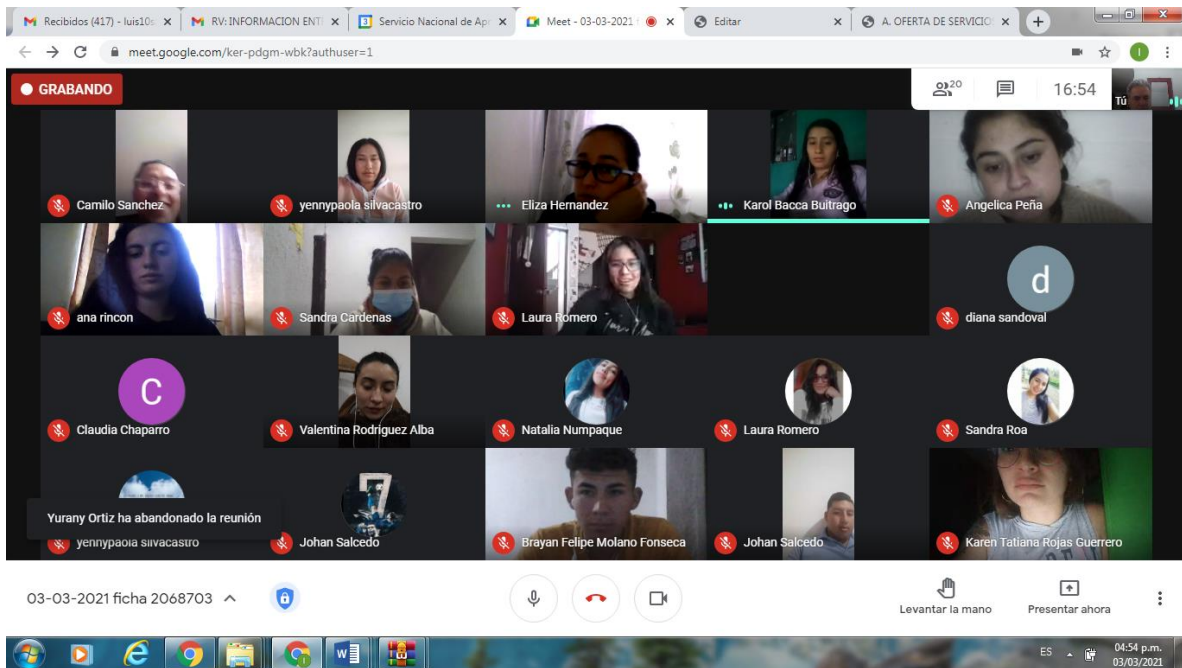
P E S T E L

Político Económico Socio-cultural Tecnológico Ecológico Legal

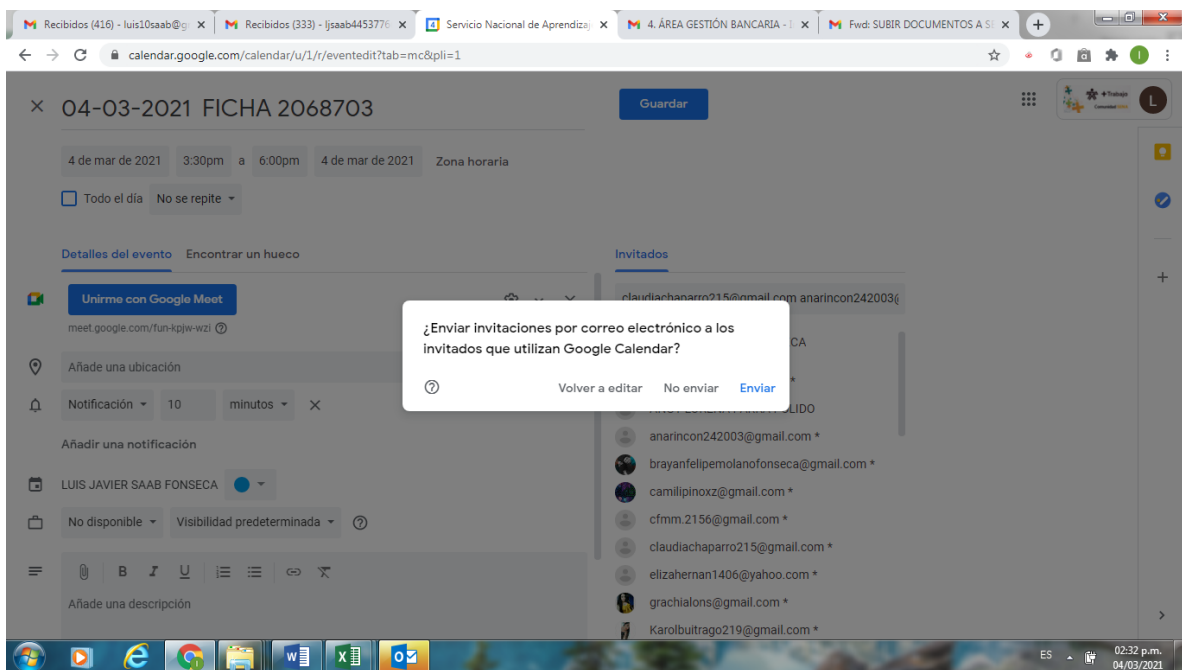
Permite realizar un análisis estratégico para determinar el contexto actual en el que se mueve la organización o campaña, lo que te da una entrada para la creación de estrategias para, o bien aprovechar las oportunidades obtenidas en el análisis, o actuar ante los posibles riesgos.

03-03-2021 ficha 2068703

Levantar la mano Fabian Mancilla está presentando



04-03-2021



Recibidos (416) - luis10saab@g... x Recibidos (333) - ljsaab445377@... x Servicio Nacional de Aprendizaje x 4. ÁREA GESTIÓN BANCARIA - l... x Fwd: SUBIR DOCUMENTOS A SI... x

calendar.google.com/calendar/u/1/r/eventedit?tab=mc&pli=1

04-03-2021 FICHA 2068703

4 de mar de 2021 3:30pm a 6:00pm 4 de mar de 2021

Todo el día No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco

Unirme con Google Meet

meet.google.com/fun-kpjw-wzi

Añade una ubicación

Notificación 10 minutos

Añadir una notificación

LUIS JAVIER SAAB FONSECA

No disponible Visibilidad predeterminada

Añade una descripción

Hay invitados que no pertenecen a tu organización

Los siguientes invitados no pertenecen a tu organización:

- claudiachaparro215@gmail.com,
- anarincon242003@gmail.com,
- mariaangelicapena03@gmail.com,
- paolacas858565@gmail.com, grachialons@gmail.com,
- cfmm.2156@gmail.com, camilipinox@gmail.com,
- lorenagacatalina@gmail.com,
- maikol270399rojas@gmail.com,
- maarceela11aamaadoo@gmail.com,
- victormorenogalindo20025@gmail.com,
- salcedosneider023@gmail.com, natalianumpak@gmail.com,
- karolbuitrago219@gmail.com,
- brayanfelpemolanofonseca@gmail.com,
- milnaz1roa@gmail.com, vale21015@gmail.com, yurysan-19@hotmail.com, 2karenrojas1@gmail.com,
- elizahernan1406@yahoo.com, laura.romero1123@gmail.com y
- zandracard47@gmail.com. ¿Seguro que quieres invitarlos?

Seguir editando Invitar a usuarios externos

anarincon242003@gmail.com *
brayanfelpemolanofonseca@gmail.com *
camilipinox@gmail.com *
cfmm.2156@gmail.com *
claudiachaparro215@gmail.com *
elizahernan1406@yahoo.com *
grachialons@gmail.com *
Karolbuitrago219@gmail.com *

Fwd: SUBIR DOCU... x +GF_79320388_63... x Recibidos (335) - l... x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 04-03-21 x Descargar archivo x ilovepdf_merged (6... x

meet.google.com/fun-kpjw-wzi?authuser=1

GRABANDO Sandra Roa está presentando

Claudia Chaparro y 9 más 24 16:46 TU

Positivo (Para alcanzar el objetivo)	Negativo (Para alcanzar el objetivo)
<p>PORTALIZADA</p> <p>Otro: Cobertura Nacional, con más de 1.000 municipios del territorio nacional, contribuyendo la red de oficinas más grande del sector privado de riesgos laborales.</p> <p>Otro: Alianzas Internacionales con las siguientes instituciones: FIBO Internacional (Producción Biofarmacéutica de Seguridad y Salud Ocupacional), Manabauta RPPA (National Fire Protection Association - Asociación Nacional de Protección Contra el Fuego) y RICOIR (Instituto Nacional para la Seguridad y la Salud).</p> <p>Brinda información acerca de la seguridad que se debe tener a la hora de realizar transacciones en un sitio de internet, dando las indicaciones de las características que este debe tener.</p>	<p>Falta de ampliación en el portafolio de productos y servicios en cuanto a los seguros de automóviles, patrimoniales y Seguro Vida Grupo.</p> <p>Falta de ampliar el servicio al cliente en cuanto a las indemnizaciones (Seguros de personas, B. Generales, B. Patrimoniales y de Autos).</p> <p>Poca información suministrada en la página web acerca de los medios de pago.</p>
<p>OPORTUNIDADES</p> <p>Llega al acuerdo con el objetivo de que el cliente pueda hacer realidad sus metas, al igual que sus colaboradores, contando con planes de acción que le permitan a cada persona que también tenga sus objetivos.</p> <p>Otro: un seguro asegural registrando un incremento constante en el índice de penetración del BPA, por lo que las primas se van reduciendo con respecto al PIB.</p> <p>Brinda una amplia línea de negocios de riesgos laborales, y así tener la oportunidad de ofrecer productos de prevención, que en casos como estos la póliza ayude a las personas que trabajan desde sus hogares.</p>	<p>AMENAZAS</p> <p>Que otras entidades aseguradoras, implementen nuevos y mejores productos con mejores precios que se acomoden a las necesidades del cliente.</p> <p>Puede que a causa de la poca información suministrada en su página web, las personas no deseen adquirir algún producto o servicio.</p> <p>Creación de nuevas Entidades</p> <p>Aseguradoras que tengan por objetivo la satisfacción del cliente, por medio de estrategias que logren llevar la atención de este, independientemente de sus capacidades logrando obtener su confianza.</p>

Eliza Hernandez

Karol Bacca Buitrago

Angelica Peña

Sandra Roa

Natalia Numpaque

Valentina Rodriguez...

Sandra Cardenas

aria fincon

B. Felipe Molano F...

Laura Romero

Karen Tatiana Roja...

Levantar la mano Sandra Roa está presentando

GF.pdf ilovepdf_merged (...).pdf POLIZA (2).pdf POLIZA (2).pdf U. CONCEPTO EXA...pdf

Mostrar todo

Top Screenshot: MATRIZ PESTEL

04-03-2021 FICHA 2068703

GRABANDO Sandra Roa está presentando

16:46

MATRIZ PESTEL

ANÁLISIS PESTEL

P	E	S	T	E	L
POLÍTICO	ECONÓMICO	SOCIAL	TECNOLÓGICO	ECOLÓGICO	LEGAL
<ul style="list-style-type: none"> Políticas gubernamentales Regulación Presión de grupos de interés Acciones de lobby Tipos de subsidios 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores Costos Beneficios Presión de grupos de interés Tipos de subsidios 	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de subsidios Presión de grupos de interés Acciones de lobby Tipos de subsidios 	<ul style="list-style-type: none"> Presión de grupos de interés Acciones de lobby Tipos de subsidios 	<ul style="list-style-type: none"> Presión de grupos de interés Acciones de lobby Tipos de subsidios 	<ul style="list-style-type: none"> Presión de grupos de interés Acciones de lobby Tipos de subsidios

Bottom Screenshot: MÉTODO DE RUTA CRÍTICA (CPM)

04-03-2021 FICHA 2068705

GRABANDO Sandra Roa está presentando

16:55

MÉTODO DE RUTA CRÍTICA (CPM)

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2068705 (jornada Tarde).

- **Objetivo:** Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

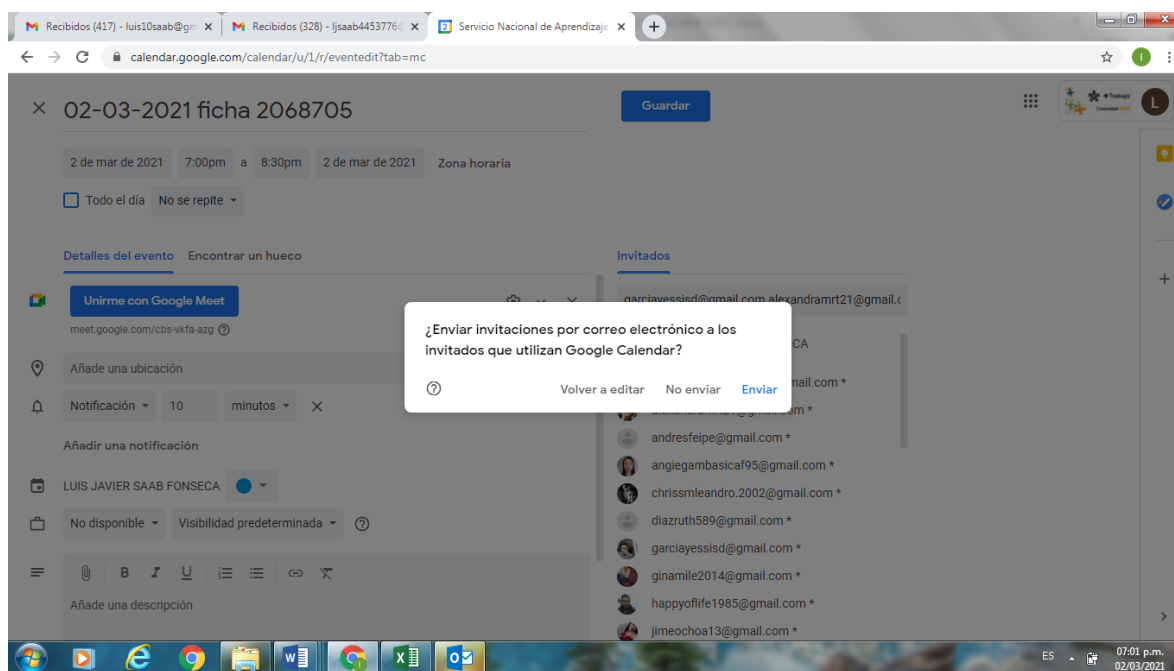
Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.

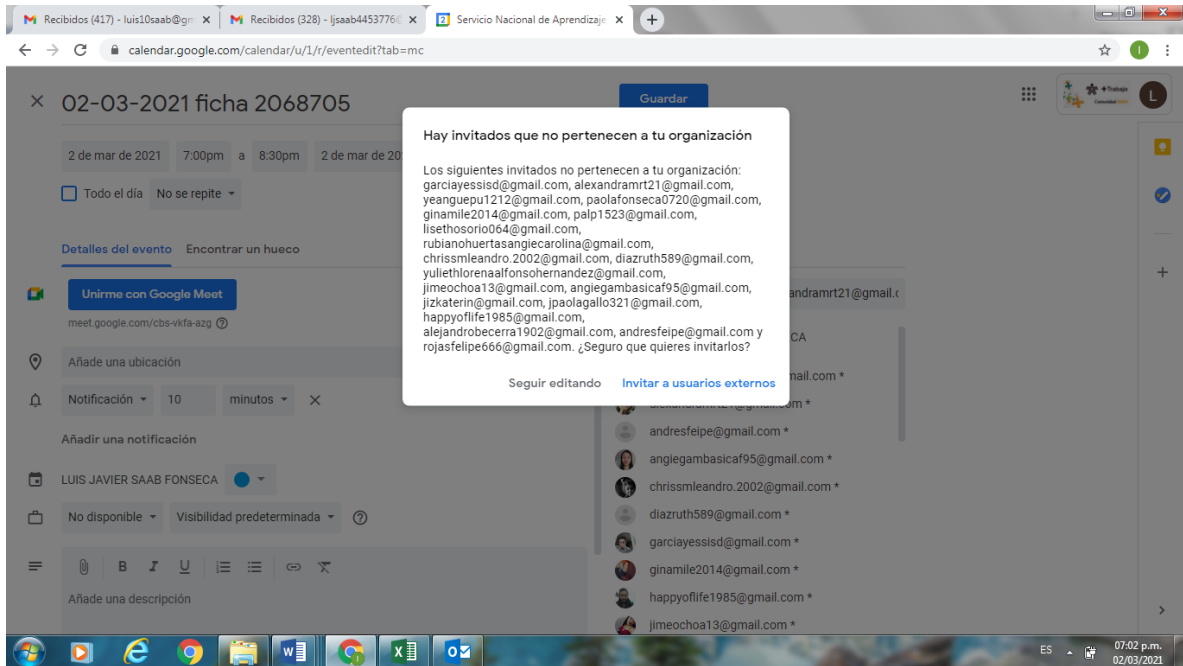
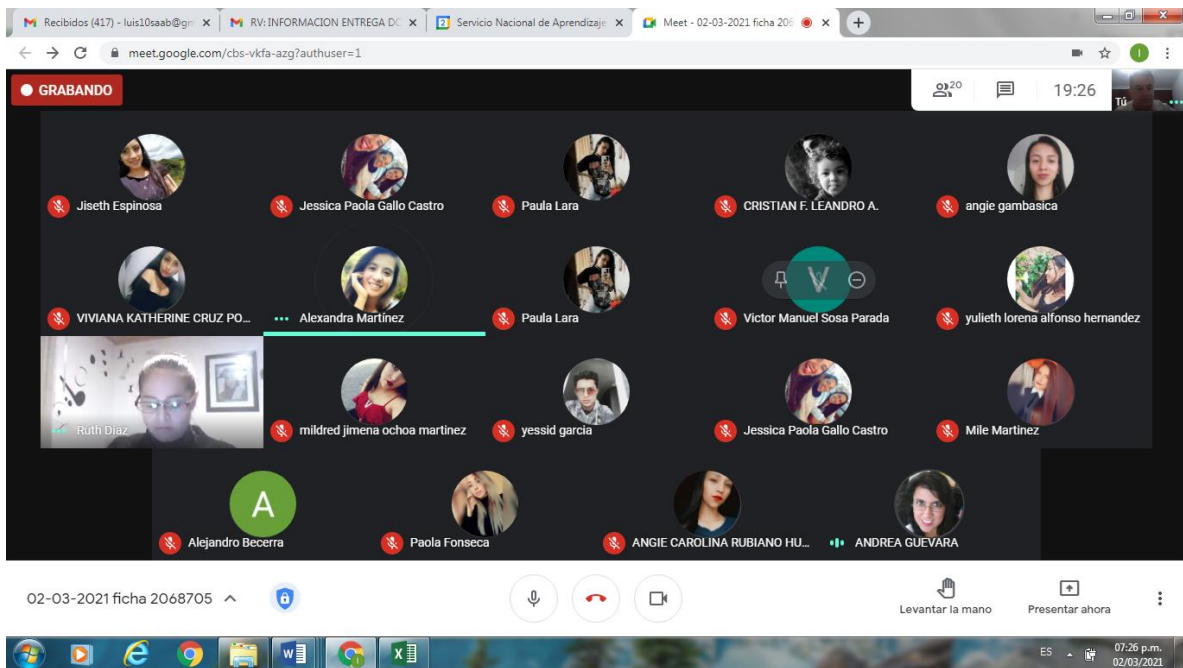
Medio utilizado: Correo electrónico y plataforma Territorium

Descripción de las actividades realizadas:

- 1.-(Breve presentación del por qué es importante las actividades del talento humano en las organizaciones que para este caso que nos atañe son las del sector Financiero.
2. Ejecución de las actividades del talento humano y las funciones de la unidad administrativa, en la que se estudiarán los siguientes temas, resolver el cuestionario adjunto, las distintas técnicas de comunicación.

Actividades





RV: INFORMACION ENTREGA DC x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 02-03-2021 ficha 206 x

meet.google.com/cbs-vkfa-azg?authuser=1

GRABANDO L Estás presentando 19:56 Presentación (Tú) TU

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Ruth Diaz Jiseth Espinosa Alexandra Mar... yessid garcia VIVIANA KAT...

Victor Manuel ... mildred jimena... Paula Lara ANGIE CAROLI...

Alejandro Bece... Jessica Paola ... Paula Lara Mile Martinez ANDREA GUEV...

Paola Fonseca yulieith lorena alfonso hernandez angie gambasica

02-03-2021 ficha 2068705

Levantar la mano Estás presentando

ES 07:56 p.m. 02/03/2021

RV: INFORMACION ENTREGA DC x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 02-03-2021 ficha 206 x

meet.google.com/cbs-vkfa-azg?authuser=1

GRABANDO L Estás presentando 20:11 Presentación (Tú) Tg

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Ruth Diaz Jiseth Espinosa Alexandra Mar... yessid garcia VIVIANA KAT...

Victor Manuel ... mildred jimena... Paula Lara ANGIE CAROLI... Alejandro Bec...

Jessica Paola ... ANDREA GUEV... Paola Fonseca yulieith lorena ... angie gambasi...

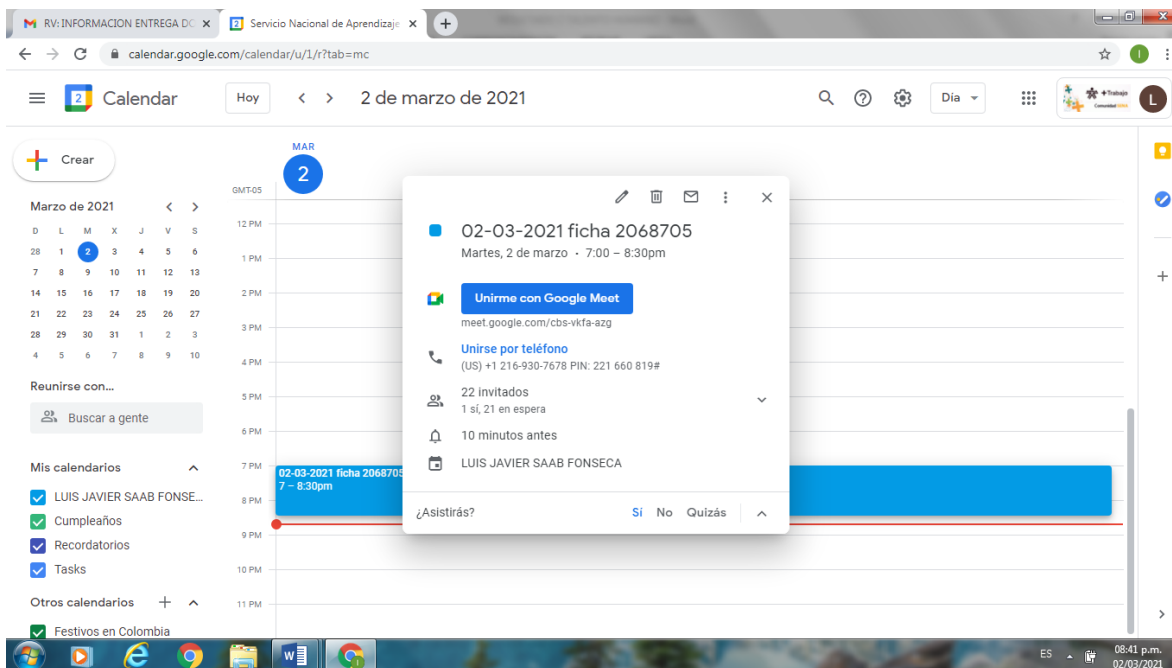
CRISTIAN F. LEANDRO A. Paula Lara Mile Martinez

02-03-2021 ficha 2068705

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Levantar la mano Estás presentando

ES 08:11 p.m. 02/03/2021



Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2167605A (jornada Mañana).

- **Objetivo:** Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**
Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.

Medio utilizado: Correo electrónico y plataforma Territorium

1.-Descripción de las actividades realizadas: interpreta y aplica las etapas de un proceso administrativo según políticas de la organización.

2.-Identifica las prioridades a establecer en la elaboración de un programa de administración de cartera con base en la política institucional.

Actividades

LISTADO FICHA 2167605A - luis | Recibidos (336) - ljsaab4453776 | Servicio Nacional de Aprendizaje

calendar.google.com/calendar/u/1/r/eventedit?tab=mc

05-03-2021 ficha

5 de mar de 2021 9:00am a 11:00am 5 de mar de 2021 Zona horaria

☐ Todo el día No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco **Invitados**

Unirme con Google Meet
meet.google.com/uyy-wqug-waq

Añade una ubicación

Notificación 10 minutos

Añadir una notificación

LUIS JAVIER SAAB FONSECA

No disponible Visibilidad predeterminada

Añade una descripción

¿Enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados que utilizan Google Calendar?

[?](#) [Volver a editar](#) [No enviar](#) [Enviar](#)

chamyu2@gmail.com *
ctjimenez5@misena.edu.co
diacarper@hotmail.com *
dianamariag30@gmail.com *
elianabarajas12@gmail.com *
fernanda-vel@hotmail.com *
gomezperaltajisson@gmail.com *
guillermo6958@hotmail.com *

ES 08:19 p.m. 04/03/2021

LISTADO FICHA 2167605A - luis | Recibidos (336) - ljsaab4453776 | Servicio Nacional de Aprendizaje

calendar.google.com/calendar/u/1/r/eventedit?tab=mc

05-03-2021 ficha 2167605 A

5 de mar de 2021 9:00am a 11:00am 5 de mar de 2021

☐ Todo el día No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco

Unirme con Google Meet
meet.google.com/uyy-wqug-waq

Añade una ubicación

Notificación 10 minutos

Añadir una notificación

LUIS JAVIER SAAB FONSECA

No disponible Visibilidad predeterminada

Añade una descripción

Hay invitados que no pertenecen a tu organización

Los siguientes invitados no pertenecen a tu organización:
elianabarajas12@gmail.com, ximenaacostabaron@gmail.com, caroldani-04@hotmail.com, lmbernal31@gmail.com, luchitopc123@gmail.com, nubiamp003@gmail.com, juliocesarcardenasflores109@gmail.com, xiomarafaro@gmail.com, karen123.gomez@gmail.com, dianamariag30@gmail.com, marcela.scout92@hotmail.com, guillermo6958@hotmail.com, lauraamolano9@gmail.com, andresmorenogatox@gmail.com, laurasofiani10@hotmail.com, gomezperaltajisson@gmail.com, diacarper@hotmail.com, chamyu2@gmail.com, reyesgonzalez.meryyohana3@gmail.com, monicasanchezcon18@gmail.com y fernanda-vel@hotmail.com. ¿Seguro que quieres invitarlos?

[Seguir editando](#) [Invitar a usuarios externos](#)

chamyu2@gmail.com *
ctjimenez5@misena.edu.co
diacarper@hotmail.com *
dianamariag30@gmail.com *
elianabarajas12@gmail.com *
fernanda-vel@hotmail.com *
gomezperaltajisson@gmail.com *
guillermo6958@hotmail.com *

ES 08:20 p.m. 04/03/2021

